

如何进行合理的团队分工

团队想要高效的协作，就需要有清晰并且合理的职能分工，责任到人，才能确保让团队中每一个人发挥最大的价值，把复杂的事情做的漂亮！

乡村夏令营团队中的职能分工可以通过事物层面和课程支持两个方向来设定。

1. 按事物分工：



队长：负责整个团队的团队组建、资源对接（含利益相关方及资金）、团队管理、项目管控，确保项目顺利开展；

副队长：负责协助队长开展工作。例如：会议的组织召开，项目细节的关注和提醒，团队凝聚活动的策划和实施，团队矛盾的沟通和处理。队长做总统筹，且更加关注项目的整体管控。而副队长做协助，更加注重项目细节的把握和团队中人的管理；

财务组：分为会计和出纳。会计管账，也就是收支的账目记录和把控整体的开销。出纳管钱，也就购买物资都需要从出纳那里要钱。一般情况下，夏令营团队的会计和出纳可由一人兼任；

传播组：分为摄影师和宣传员。摄影主要负责拍摄。并能制定拍摄计划，并分工给其他伙伴，确保项目期间有足够的传播和记录素材；宣传员负责执行和落实项目期间的传播计划，例如微信、微博的运营；

后勤组：可分为物资管理员和卫生管理员。物资管理员主要进行物资的监管，例如采购、清点、整理物资等；卫生管理员主要负责大家的衣食住行统筹管理。例如：宿舍及办公室卫生的打扫安排、做饭刷碗的安排；

安全组：可细分为药品管理员和安全员。药品管理员负责药品的发放和使用指导，并实时跟进生病受伤的志愿者或孩子，确保按时正确用药；安全员负责勘察和排除安全隐患，

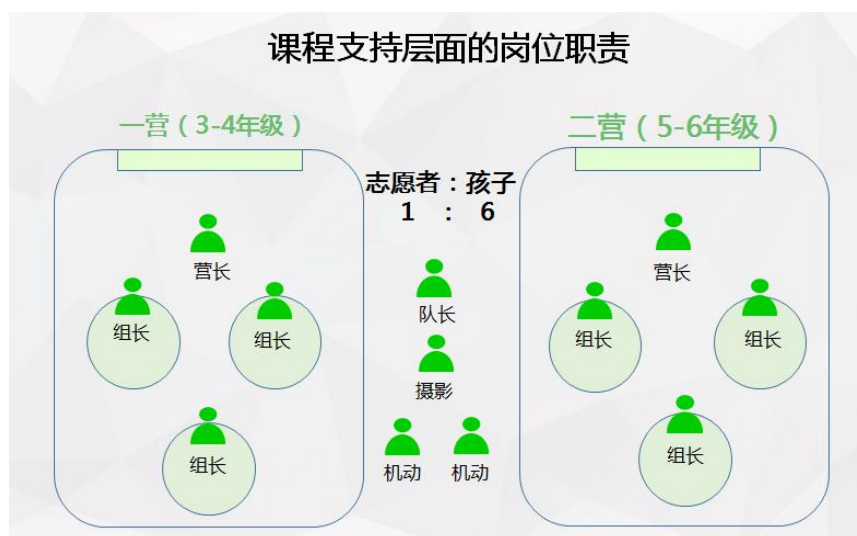
熟悉意外伤害的处理办法，确保在发生意外时能及时的处理。

调研组：负责家访或者其他学术性调研的安排和组织；

策划组：负责运动会、联欢会或其他非常规活动的策划和统筹。一般情况下，团队可能会将运动会和联欢会交由两个不同的人负责；

按照事务性层面的分工可以依据具体的团队人数和夏令营执行的情况而确定。可能不是每一个人都有职责，也有可能要一个人身兼多职。关键在于我们明确每一个岗位的具体职责有哪些，然后根据不同队员的优势和兴趣分工即可。

2. 按课程支持分工：



- 1) 队长可以不安排较多的活动带领和协助的工作，而是留下足够的时间处理一些意外情况，或者一些走访人员、媒体采访等对接沟通工作；
- 2) 每个营的营长负责该营的**活动监管**和**孩子管理**两部分工作；
- 3) 组长负责活动协助、规则监管、孩子观察及小组活动的引导；
- 4) 机动人员主要负责后勤的工作，例如打扫宿舍卫生、买菜、做饭、访客接待等工作。每天的机动志愿者在这段时间也是休整的时间；
- 5) 摄影师负责两个营的主要活动拍照和摄影，但也可以让每个营的组长代为拍摄一些活动影像。建议每个队有专门的摄影师，以保证活动素材质量；
- 6) 按照课程分工后，如果孩子超过两个班可容纳的人数或者有 1-2 年级的孩子，可能会分成三个班。那就需要调整每个班支持课程的志愿者，例如每个班一个营长，两个协助者，组长由每个小组的孩子推举产生，但两个志愿者也要监管到每一个组。但我们的建议是招收限额的孩子，让每一个孩子得到足够的关注。

以上便是对乡村夏令营团队分工的建议，也是我们经过长期的实践观察得出的经验。当然我们相信有一些团队可能会有更好的分工安排，只要确保分工明确，责任到人，并及时提供支持，确保配合协作顺畅，相信我们的夏令营已经成功了一半！

（益微青年培训部柯晓雯供稿）