

北京益微青年公益发展中心

公益项目管理制度

第一章 总 则

第一条 为规范北京益微青年公益发展中心（下称“益微青年”）公益项目的设立与运作，合理设计项目，优化实施流程，降低运行成本，提高项目实施效果和财产使用效益，根据相关法律法规规定和益微青年章程，结合益微青年评估指标和益微青年实际，制定本制度。

第二条 项目经费的管理和使用应当符合益微青年财务管理制度。

第二章 项目立项

第三条 项目部应当及时制定年度公益项目计划。年度公益项目计划应当作为年度内项目执行的基础，但不因此而限制项目的实施与发展；如果在实施过程中出现新的项目机会或项目关键因素发生重大变化，在充分论证的基础上可适度对年度公益项目计划进行调整。

第四条 项目立项应当充分考虑项目的公益性、影响力、可持续性、社会效益等。

1. 项目必须符合章程规定的宗旨和公益活动业务范围；
2. 项目应具备一定的影响力，具有形成一定知名度和品牌的潜质；

3. 项目应力争具备一定的可持续性或具备可持续发展潜力，努力保障持续性的资金投入和受助方的持续性发展；

4. 项目社会效益显著，收益人群广、覆盖面大。

第五条 益微青年建立公平公开的项目选择机制，确保项目立项和选择执行方的合理性。确定公益资助受益人，应当坚持公开、公平、公正的原则。

第六条 外部申请项目的立项，申请方应提交项目立项报告，内容包括：项目名称、项目背景、项目内容、项目目标、预期效果、项目预算等。项目评审应当经过充分的可行性论证或必要的实地调研，涉及专业领域的，必要时可请有关专家协助。

第七条 限定性捐赠项目，其限定性捐赠协议中已明确具体项目方案的，应当严格按照协议约定执行；没有约定具体项目方案的，应当合理制定项目方案，并征得捐赠方同意。

第八条 益微青年自设项目，注重自身特点和特长，有所为又所不为，扬长避短，充分发挥自身优势，提升项目效益。

第九条 在年度公益项目计划内的一般项目需经过总干事批准，重大项目或在年度公益项目计划外的项目需经过理事会批准，经批准的项目可进入实施阶段。

第三章 项目实施

第十条 项目实施前要编写项目实施方案。

第十一条 批准立项的项目应当确定项目负责人，具体负责

项目的实施及联络项目相关单位，对项目进行全程跟踪，定期反馈执行和进展情况。

第十二条 项目实施中，益微青年项目部要监督项目运行情况，协调处理项目实施中的问题，重大事项及时向理事会报告。

第四章 项目评估

第十三条 项目完成后由项目负责人提交项目执行和反馈报告，项目部审核，总干事将对项目结果进行评估。报告应包括：目标或要求是否实现、输出文件或记录是否完整、项目执行是否在预算范围内、必要时请外部专家进行成果鉴定，并形成会议纪要。

第十四条 项目验收结果在对外公布前，须报经总干事同意，认为必要时可请示理事会同意。

第十五条 立卷归档。一个项目一个档案，包括从项目的申请到项目结束的所有资料。

第五章 附 则

第十六条 本制度未尽事宜或与有关规定不一致的，按有关规定执行。

第十七条 本办法解释权属益微青年。经理事会审议通过，自公布之日起实施执行。